

СОГЛАСОВАНО:
На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 11 «Нана»
протокол №1 от 26.08.2024г.

УТВЕРЖДЕН:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №11«Нана»
№ 57-ОД от 30.08.2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 11 «Нана» г. Гудермес
Гудермесского муниципального района»
на 2024 - 2025 учебный год

г. Гудермес

2024г.

Приоритетное направление:

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через все виды деятельности.

Цель:

Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности

Задачи:

1 Совершенствование работы по активизации познавательного развития дошкольников, через игровые технологии в образовательном процессе и самостоятельной деятельности.

2.Продолжать работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников посредством ознакомления с культурой чеченского народа.

СЕНТЯБРЬ

| Вид деятельности | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| Административное совещание | 1 раз в месяц | Заведующий | |
| 1.1. Подбор, расстановка кадров, тарификация. | Август сентябрь | Заведующий | |
| 1.2. Проведение инструктажей по плану: - техника безопасности; - охрана труда; - охрана жизни и здоровья детей; | в течение года | Заведующий, Завхоз | |
| 1.3. Оказание помощи воспитателям в составлении планирования работы на учебный год. | Август | ст. воспитатель | |
| 1.4. Доработка годового плана работы с приложениями на 2024-2025 уч.год. | Август | Заведующий, ст. воспитатель | |
| 1.5. Составление графика открытых занятий на 2024-2025 учебный год. | Август 4 неделя | ст. воспитатель | |
| 1.6. Составление расписания ООД, режима дня на 2024-2025 учебный год. | Август 4 неделя | Заведующий, ст. воспитатель | |
| 1.7. Составление учебного календарного графика, учебного плана на 2024-2025 учебный год. | Август 4 неделя | Заведующий, ст. воспитатель | |
| 1.8. Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности, плана работы аттестации по повышению квалификации | Август 4 неделя | Ст. воспитатель | |
| 1.9. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | Август | Медсестра | |
| 1.10. Сбор сведений о социально-психологическом микроклимате семей ДОУ | сентябрь | Воспитатели группы | |
| | | | |

| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
|---|---------------------|--|--|
| 2.1. Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в новом 2024-2025 учебном году» | 4 неделя августа | заведующий старший воспитатель | |
| 2.2. Мониторинг развития детей на начало учебного года Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало учебного года | В течение месяца | | |
| 2.3. Консультация для воспитателей: «Как научить ребенка считать» | 2 неделя | Старший воспитатель | |
| 3. Мероприятия с детьми | | | |
| 3.1. Мероприятие, посвященное празднику «День знаний» Старшая группа «Капелька» | 30.08.2024 | Ст.воспитатель, творч. группа, воспит. группы. | |
| 3.2. Мероприятие, посвященное Дню Чеченской Республики Средняя группа «Звездочки» | 06.09.2024 | Ст.воспитатель, творч. группа, воспит. группы. | |
| 3.3. Мероприятие посвященное «Дню чеченской женщины» подготовительная группа «Сказка» | 12.09.2024 | Ст.воспитатель, творч. группа, воспит. группы. | |
| 3.4. Мероприятие посвященное Дню рождения Пророка (С.А.С) старшие группы | 13.09.2024 | Ст.воспитатель, творч. группа, воспит. группы | |
| 3.4. Мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех работников ДОУ. Подготовительная группа «Радуга» | 27.09.2024 | Ст.воспитатель, творч. группа, воспит. группы. | |
| 3.5. Месячник безопасности дорожного движения «Внимание дети» | В течение месяца | Ответственный по безопасност. Старший | |

| | | | |
|--|------------------------------------|--|--|
| | | воспитатель воспитатели | |
| Контроль и руководство | | | |
| Оперативный контроль: | | | |
| - санитарное состояние групп - выполнение режима дня - организация питания в группах -родительские собрания | В течение месяца | Заведующий Старший воспитатель М/сестра | |
| 4.Работа с родителями | | | |
| 4.1. Составление плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. | 1 неделя | Председатель родительского комитета. | |
| 4.2. Консультация «Адаптация детей к условиям детского сада» | 04.09.2024 | Педагог- психолог | |
| 4.3. Составление социальных паспортов семей (полные, неполные и т.д.) | В течение месяца | Воспитатели групп | |
| 4.4. Групповые родительские собрания. Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | 1неделя | Воспитатели групп | |
| 4.5.Наглядная агитация «Уголок для родителей» режим дня, сетка ООД, рекомендации для родителей | 2 неделя | Воспитатели | |
| 4.6. Заседание родительского комитета №1 Проводим согласно требованиям Роспотребнадзора | В течен сентября | Род. комитет | |
| 4.7.Оптимальный режим питания, обстановка, формирующая у детей навыки культуры приема пищи. | 3 неделя сентября | М/Сестра | |
| 4.8.Консультация для родителей «Формирования антинаркотического сознания при работе с детьми и их родителями» | На родительс ком собрании | Воспитатели | |
| 5. Административно-хозяйственная работа | | | |

| | | | |
|--|------------------|--------------------|--|
| 5.1. Общее собрание трудового коллектива № 1 «Готовность ДОУ к началу учебного года» | 1 неделя | Заведующий, завхоз | |
| 5.2. Инструкции с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - по предупреждению детского травматизма; - по пожарной безопасности; | 1 неделя | Заведующий, завхоз | |
| 5.3. Работа по благоустройству территории. | В течение месяца | Завхоз | |
| 5.4. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | 2 раза в месяц | медсестра | |
| 5.5. Работа по благоустройству территории. | В течение месяца | Завхоз | |

ОКТАБРЬ

| Вид деятельности | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|---------------|---------------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| Административное совещание | 1 раз в месяц | заведующий | |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Влияние ППС на речевое развитие дошкольника» | 1 неделя | Старший воспитатель | |
| 1.2. Инструкция по технике безопасности при организации ООД с воспитателями. | 2 неделя | Старший воспитатель | |
| 1.3. Оказание методической помощи воспитателям по самообразованию | 3 неделя | Старший воспитатель | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Консультация для воспитателей «Эффективные технологии и методы ФЭМП у дошкольников» | 1 неделя | ст воспитатель | |
| 2.2. Спортивный досуг «Веселые | | Старший | |

| | | | |
|---|------------|--|--|
| старты» Средняя группа «Звездочки» | 1 неделя | воспитатель, воспитатели группы. | |
| 2.3. Открытый просмотр ООД в подготовительной группе «Сказка» | 15.10.2024 | Воспитатель Ст. воспитатель | |
| 2.4. Открытый просмотр ООД в подготовительной группе «Радуга» | 22.10.2024 | Воспитатель, старший воспитатель | |
| 3. Мероприятия с детьми | | | |
| 3.1. Мероприятия в старших группах посвященные Дню рождения Главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова Подг.гр. «Капелька» | 03.10.2024 | Воспитатели групп | |
| 3.2. Тематическое мероприятие «Золотая осень» Младшая группа «Карусель» | 24.10.2024 | Ст.воспитатель, творч. группа, воспит. группы. | |
| 3.3. Осенняя выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени» | 30.10.2024 | Ст.воспитатель, творч. группа, воспит. группы. | |
| 4. Контроль и руководство | | | |
| Оперативный контроль: | | | |
| - Санитарное состояние помещений групп; | 1 неделя | Заведующий Медсестра | |
| - Организация работы педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД; | 2 неделя | Ст. воспитатель | |
| -Охрана жизни и здоровье дошкольников; | 2 неделя | Заведующий Медсестра | |
| -Выполнение режима прогулки | 3 неделя | Ст. воспитатель | |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1. Наглядная агитация | 3 неделя | Воспитатели | |
| 5.2. Консультация для родителей «Роль и помощь родителей в развитии формирования элементарных математических представлений у детей» | 2 неделя | Воспитатели | |
| 5.3. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах (анкетирование) | 3 неделя | Заведующий Воспитатели | |

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
| 5.4.Осенняя выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени» | 4 неделя | Ст. воспитатель Воспитатели Род.комитет | |
| 5.6.Информационный лист «Осторожно – наркотики!» Что важно знать родителям | 4 неделя | М/ сестра | |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 6.1.Проверка пищеблока, маркировка, установка мебели и оборудования | В течение месяца. | Заведующий Медсестра | |
| 6.2.Рейд по проверке санитарного состояния групп | В течение месяца | Комиссия по ОТ М/сестра | |
| | | | |

НОЯБРЬ

| Вид деятельности | сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|------------------|---------------------|----------------------|
| 1.Работа с кадрами | | | |
| Административное совещание | 1 раз в месяц | заведующий | |
| 1.1. Инструктаж «О действиях персонала при угрозе террористических актов» | 2 неделя | завхоз | |
| 1.2.Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению ООД, режимных моментов. | В течение месяца | Ст. воспитатель | |
| 1.3. Информация на стендах по противопожарной безопасности сотрудников и детей, по охране труда. | В течение месяца | Ответственный ОТ | |
| 1.4. Консультативные мероприятия с младшим обслуживающим персоналом | 3 неделя | Медсестра | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1.Консультация для воспитателей: «Способы и методы формирования элементарных математических представлений у дошкольников» | 06.11.2024 | Старший воспитатель | |

| | | | |
|---|------------|---|--|
| 2.2. семинар-практикум «Повышение мастерства педагогов ДОУ по организации работы педагогов в процессе формирования элементарных математических представлений у дошкольников» | 11.11.2024 | Старший воспитатель | |
| 2.3.Открытый просмотр ООД в старшей группе «Капелька» | 12.11.2024 | Старший воспитатель воспитатель | |
| 2.4.Открытый просмотр ООД в средней группе «Звездочки» | 19.11.2024 | Воспитатель, старший воспитатель | |
| 2.5. Открытый просмотр ООД в младшей группе «Карусель» | 26.11.2024 | старший воспитатель, воспитатель | |
| 2.6. Педагогический совет № 2 на тему: Совершенствование работы по активизации познавательного развития дошкольников, через игровые технологии в образовательном процессе и самостоятельной деятельности. | 30.11.2024 | заведующий старший воспитатель | |
| 3. Мероприятия с детьми | | | |
| 3.1. Мероприятия, посвященные «Дню народного единства» средняя группа «Звездочки» | 01.11.2024 | Ст.восп-ль, творч. группа, Восп. группы. | |
| Мероприятие, посвященное «Дню матери» Подготовительная группа «Сказка» | 21.11.2024 | Ст.восп-ль, творч. группа, Восп. группы | |
| 3.2. Спортивный досуг «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас». | 12.11.2024 | Старший воспитатель, м.рук., воспитатель группы | |
| 3.3. Выставка детского творчества (рисунки) «Моя любимая мама» | 21.11.2024 | Старший воспитатель, воспитатели | |
| Консультация для воспитателей «Использование развивающей среды для развития познавательных навыков у дошкольников» | 2 неделя | Ст. воспитатель | |

| 4.Контроль и руководство | | | |
|--|-------------------------------|-----------------------------------|--|
| Тематический контроль: | | | |
| 4.1. «Совершенствование работы по активизации познавательного развития дошкольников, через игровые технологии в образовательном процессе и самостоятельной деятельности» | 05.11.2024 - 15.11.2024 | Заведующий, ст. воспитатель | |
| Участие в работе РМО | | | |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1. Организация фото выставки «Пусть всегда будет мама» | 14.11.2024 | Ст. воспитат Воспитатели | |
| 5.2. Консультация для родителей «Игры для развития математических способностей детей» | 21.11.2024 | старший воспитатель | |
| 5.3. Анкетирование родителей «Безопасность ребенка в быту» | 22.11.2024 | Воспитатели | |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
| Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | 1 неделя | Заведующий Медсестра | |
| Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | 2 неделя | Медсестра | |
| Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада | 3 неделя | Завхоз | |
| Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм | 4 неделя | Завхоз | |

ДЕКАБРЬ

| Вид деятельности | сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|------------------|----------------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| Административное совещание | 1 раз в месяц | заведующий | |
| 1.1. Консультация и инструкции по проведению новогодних праздников | 2 неделя | заведующий Завхоз | |

| | | | |
|--|------------|---|--|
| 1.2. Инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности | 2 неделя | Ответственный по ПБ | |
| 1.3. Работа по самообразованию | 3 неделя | Старший воспитатель | |
| 1.4. Работа по проверке санитарного состояния помещений детского сада. | 4 неделя | Заведующая , медсестра | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Консультация для воспитателей: «Процесс формирования личности в чеченской народной педагогике» | 04.12.2024 | Старший воспитатель | |
| 2.2. Семинар-практикум «Работа по духовно нравственному воспитанию дошкольников посредством ознакомления с культурой чеченского народа» | 2 неделя | Старший воспитатель | |
| 2.3. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятия, направленные на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | 2 неделя | воспитатель | |
| 2.4. Открытый просмотр ООД по днв подготовительной группе «Сказка» | 04.12.2024 | Старший воспитатель, воспитатель, | |
| 2.5. Открытый просмотр по ПДД подготовительной группе «Звездочки» | 05.12.2024 | Старший воспитатель, воспитатель, | |
| 3. Мероприятия с детьми | | | |
| 3.1. Мероприятие, посвященное «Дню Героев Отечества» Спортивный праздник. Старшая группа «Капелька» | 09.12.2024 | Старший воспитатель, творч. группа, воспитатели группы. | |
| 3.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации подготовительная группа «Радуга» | 12.12.2024 | Старший воспитатель, творч. группа, воспитатели группы. | |

| | | | |
|--|------------------|---|--|
| 3.3.Новогодние утренники. Во всех группах | 4 неделя | Старший воспитатель, творч. группа, воспитатели группы. | |
| 4. Контроль и руководство | | | |
| Оперативный контроль: | | | |
| - Санитарное состояние помещений группы; | 1 неделя | Медсестра | |
| - Планирование образовательной работы с детьми; | 1 неделя | Ст. воспитатель | |
| -Охрана жизни и здоровье дошкольников | 2 неделя | Ст. воспитатель | |
| -Проведение родительских собраний. | 3 неделя | Ст. воспитатель | |
| Работа РМО | | | |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1.Совместная деятельность родителей с детьми: изготовление атрибутов к новомуднему празднику | 2 неделя | Воспитатели Род.комитет | |
| 5.2.Консультация для родителей, «Воспитание детей в духе чеченских традиций и обычаев» | 1 неделя | Воспитатели | |
| 5.3.Заседание родительского комитета №2 | 2 неделя | Председ. Род.комитета | |
| 5.4.Групповые родительские собрания | 4 неделя | Воспитатели | |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 6.1.Подготовка помещений к новогодним праздникам | 3 неделя | Завхоз | |
| 6.2.Составление графика дежурств в праздничные дни | 2 неделя | Заведующий | |
| 6.3.Просмотр трудовых книжек и личных дел | В течение месяца | Заведующий | |
| 6.4. Работа по составлению нормативной документации | В течение месяца | Заведующий | |
| | | | |

ЯНВАРЬ

| Вид деятельности | сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|--------------------------|--|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Административное совещание | 1 раз в месяц | Заведующий | |
| 1.2. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | 3 неделя | Заведующий | |
| 1.3. Работа с педагогами по оформлению материалов по самообразованию | 2 неделя | Ст. воспитатель | |
| 1.4. Консультация для сотрудников «Как уберечь ребенка от заболеваний в зимний сезон» | 2 неделя | М/сестра | |
| 1.5. Работа по самообследованию | В течен. месяца | Заведующий | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Профессиональный конкурс «Воспитатель года 2024» (внутри ДОУ) | 15.01.2025 31.01.2025 | Заведующий, Старший воспитатели | |
| 2.2. Консультация для воспитателей «О воспитании дошкольников в духе чеченских традиций и обычаев» | 2 неделя. | Старший воспитатель, воспитатели. | |
| 2.5. Открытый просмотр ООД по ДНВ в пд. гр. «Радуга» | 16.01.2025 | старший воспитатель, воспитатель | |
| 2.6. Открытый просмотр ООД (музыка) в средней группе «Звездочка» | 21.01.2025 | старший воспитатель, м.руководитель | |
| 2.7. Открытый просмотр ООД в старшей группе «Капелька» | 29.01.2025 | старший воспитатель, воспитатель | |
| 3. Мероприятия с детьми | | | |
| 3.1. Выставка детских рисунков на тему: «Зимушка-зима». | 23.01.2025 24.01.2025 | Воспитатели старших гр. | |
| 3.2. Спортивное развлечение «Зимние забавы» | | | |

| 4. Контроль и руководство | | | |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| Оперативный: | 14.01.2025 - 24.01.2025 | Заведующий, Старший воспитатель | |
| - Санитарное состояние помещений группы; | 2 неделя | Медсестра | |
| - Планирование образовательной работы с детьми; | 3 неделя | Ст. воспитатель | |
| - Организация питания в группе | 4 неделя | Медсестра | |
| - Оформление и обновление а информации в уголке для родителей | 4 неделя | Ст. воспитатель | |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1. Наглядная агитация | В течение месяца | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 5.2. Оформление уголка здоровья | 4 неделя | Медсестра Воспитатели | |
| 5.3. Консультация «О здоровой и вкусной пище» | 27.01. 2025 г. | Специалисты ДОУ | |
| 5.4. Практические рекомендации: «Как развивать память у детей» | 28.01.2025 | педагог- психолог | |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 6.1 Рейд на пищеблок по ТБ | В течен. месяца | Уполномочен. по ТБ | |
| 6.2. Работа с документацией Справки по итогам контроля | В течен. месяца | Заведующий Медсестра | |
| 6.3. Ревизия продуктового склада | В течен. месяца | Заведующий Завхоз | |
| 6.4. Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада | В течен. месяца | Завхоз | |

ФЕВРАЛЬ

| Вид деятельности | сроки | Ответствен ный | Отметка о выполнен ии |
|----------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| Административное совещание | 1 раз в месяц | заведующи й | |

| | | | |
|--|------------|---|--|
| 1.1.Обсуждение новинок методической литературы, периодической печати | 2 неделя | Ст. воспитатель | |
| 1.2. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | 07.02.2025 | Медсестра | |
| 1.3.Подготовка к празднованию дня 8 Марта | 4 неделя | Профком | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| | | | |
| Консультация для воспитателей «Традиции и обычаи чеченского народа» | 2 неделя. | Старший воспитатель, воспитатели. | |
| 2.2. Открытый просмотр ООД в младшей группе «Солнышко» | 10.02.2025 | Воспитатель младшей группы | |
| 2.3 Открытый просмотр ООД в младшей группе «Карусель» | 13.02.2025 | Воспитатель | |
| Педагогический Совет №3 Тема: «Работа по духовно-нравственному воспитанию дошкольников посредством ознакомления с культурой чеченского народа» | 28.02.2025 | Заведующий Старший воспитатель | |
| 3. Мероприятия с детьми | | | |
| 3.1.Выставка детского творчества «Защитники отечества» | 18.02.2025 | Старший воспитатель | |
| 3.2. Мероприятия, приуроченные ко Дню Защитника Отечества Подготовительная группа «Сказка» | 20.02.2025 | Ст.воспитатель, творч.группа, воспитатели группы. | |
| Физкультурный досуг в подготовительной группе «Радуга» | 3 неделя | Старший воспитатель, воспитатели, м.руководитель | |
| 4.Контроль и руководство | | | |

| | | | |
|--|------------------------|----------------------------------|--|
| Тематический контроль «Работа по духовно-нравственному воспитанию дошкольников посредством ознакомления с культурой чеченского народа» | 3 неделя | Старший воспитатель | |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1. Групповые родительские собрания (по плану) | По плану | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 5.2. Участие в выставке рисунков, посвященной «Дню защитника Отечества» | 18.02.2025 | Председатель Род. комитета | |
| 5.3. Заседание Родительского комитета. | 26.02.2025 | Председатель Род. комитет | |
| 5.4. Консультация «Духовно- нравственное воспитание дошкольников в семье» | 26.02.2025 | Воспитатели | |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 6.1. Текущая работа по зданию детского сада | В течение месяца | Завхоз | |
| 6.2. Санитарное и противопожарное состояние помещений детского сада | В течение месяца | Ответст. по ПБ М/сестра | |
| 6.3. Смена информации на нормативных стендах документов и законодательных | В течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель | |

МАРТ

| Вид деятельности | сроки | Ответствен ный | Отметка о выпол нении |
|---|------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| Административное совещание | 1 раз в месяц | Заведующий | |
| Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | 1 неделя | Заведующий | |
| О правилах внутреннего трудового распорядка | 2 неделя | Заведующий Профком | |

| | | | |
|---|-------------------------------|---|--|
| Праздничное мероприятие для сотрудников ДОУ «8 марта» | 2 неделя | Профком | |
| Работа по самообследованию | В течение месяца | Заведующий | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Консультация для воспитателей «Воспитание нравственно-патриотических качеств в дошкольниках» | 11.03.2025 | Старший воспитатель | |
| 2.2. Педагогический час «Самообразование педагогов» | 3 неделя | Ст. воспитатель | |
| 2.3. Открытый просмотр ООД в ранней группе «Ромашка» | 13.03.2025 | Воспитатель средней группы | |
| 2.4. Открытый просмотр ООД в младшей группе «Солнышко» | 20.03.2025 | Старший воспитатель | |
| 3. Работа с детьми | | | |
| 3.1. Выставка детских рисунков «Цветы для Мамы» Старшие и средние группы | 04.03.2025 | Старший воспитатель, воспитатели, | |
| 3.2. Мероприятия, посвященные празднику «8 Марта» Во всех группах | 04.03.2025 - 06.03.2025 | Старший воспитатель, творч. группа, воспитатели группы. | |
| Мероприятие, посвященное Дню Конституции Чеченской Республики Подготовительная группа «Радуга» | 20.03.2025 | Старший воспитатель, творч. группа, воспитатели группы. | |
| 4. Работа с родителями | | | |
| Групповые родительские собрания | По плану | Воспитатели | |
| Цикл бесед-консультаций для родителей: - «Весенние прогулки» | В течение месяца | Педагоги ДОУ | |

| | | | |
|--|------------------|--|--|
| - «Разъяснение политики детского сада в отношении коррупции | | | |
| Смена информации в уголках для родителей | В течение месяца | Воспитатели | |
| Праздничное мероприятие 8 Марта | 2 неделя | Старший воспитатель, творч.группа, воспитатели группы. | |
| 5.Контроль и руководство | | | |
| оперативный контроль: | | | |
| Создание условий для совместной и самостоятельной деятельности детей | 1 неделя | Медсестра | |
| - Санитарное состояние помещений группы; | 2 неделя | Ст. воспитатель | |
| Наличие тетради групп для родительских консультаций | 3 неделя | Ст. воспитатель | |
| Уголки родителей(папки передвижки) | 4 неделя | Ст. воспитат Медсестра | |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 6.1. Соблюдение воздушного режима в группах. | 4 неделя | Медсестра | |
| 6.2.Пополнение развивающей среды групп игровым и дидактическим материалом | В течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 6.3.Административно-хозяйственный контроль по соблюдению правил внутреннего распорядка | В течение месяца | заведующий | |

АПРЕЛЬ

| Вид деятельности | сроки | Ответствен ный | Отметка о выполнен ии |
|--|------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1Административное совещание | 1 раз в месяц | заведующий | |
| 1.2. Проверка администрации и профкома по охране труда и технике | 1 неделя | заведующий, профком | |

| | | | |
|---|-------------------------------|--|--|
| безопасности | | | |
| 1.3.Консультативные мероприятия для младшего обслуживающего персонала | 3 неделя | медсестра | |
| 1.4.Подготовка отчета по самообследованию | До 14 .04. | заведующий | |
| Выставка обобщенного передового опыта педагогов | 14.04.2025 | Творческая Группа | |
| 1.6. Неделя по пожарной безопасности | 21.04.2025 - 25.04.2025 | Ответст. по безопасност. Ст. воспит., воспитатели | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1.Мониторинг по всем направлениям реализуемой программы на конец учебного года во всех возрастных группах | 07.04.2025 - 25.04.2025 | Старший воспитатель воспитатели | |
| 2.2. Открытый просмотр ООД в ранней группе «Ромашка» | 17.04.2025 | Старший воспитатель воспитатели | |
| 3.Мероприятия с детьми | | | |
| Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике -тематические занятия (старшие группы) -конкурс рисунков на асфальте «Наше счастливое детство» (подготовительная группа) | 16.04.2025 | Старший воспитатель, творч. группа, воспитатели группы. | |
| Выставка детских рисунков «Ах, весна!» | 17.04.25г. | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка | 25.04.2025 | Старший воспитатель, творч. группа, воспитатели группы.. | |
| 4. Контроль и руководство | | | |
| 4.1.Оперативный контроль: | | | |
| - Санитарное состояние помещений группы; | 1 неделя | Медсестра | |
| - Планирование образовательной работы с детьми; | 2 неделя | Ст. воспитатель | |

| | | | |
|---|------------------|--------------------------------|--|
| -Охрана жизни и здоровье дошкольников | 3 неделя | Ст. воспитатель | |
| -Организация питания в группе | 3 неделя | Ст. воспитат Медсестра | |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1.Наглядная информация для родителей по профилактике ДТТ | 3 неделя | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 5.2.Родительское собрание в группе детей старшего дошкольного возраста «На пути к школе» | 1 неделя | Воспитатели | |
| 5.3.Консультация “Как подготовить ребенка к школе?” | В течение месяца | Специалисты ДОУ | |
| | | | |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 6.1.Работа по благоустройству территории ДОУ. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм | В течение месяца | Заведующий Профком | |
| 6.2.Приобретение игрового физкультурного материала | В течение месяца | Заведующий Завхоз | |
| 6.3.Скашивание травы на газонах | В течении месяца | Завхоз | |

МАЙ

| Вид деятельности | сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---------------|--------------------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1 Административное совещание | 1 раз в месяц | заведующий | |
| 1.2.Общее собрание ДОУ | 3 неделя | заведующий | |
| 1.3Работа по проверке санитарного состояния помещений детского сада | 4 неделя | Заведующий, медсестра | |

| | | | |
|---|------------------|---|--|
| | | | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Составление плана работы на лето. | В течение месяца | Старший воспитатель | |
| Совет педагогов №4 (итоговый) Тема: «Подведение итогов за 2024-2025 учебный год» | 25 мая | Заведующий | |
| 3. Мероприятия с детьми | | | |
| 3.1. Мероприятие, посвященное Дню Победы | 07.05. 2025г. | Старший воспитатель, творч. группа, воспитатели группы. | |
| 3.2. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти Первого Президента ЧР, Героя России А-Х. А. Кадырова. | 2 неделя | воспитатели | |
| 3.3. Мероприятие «До свидания детский сад!», посвященное выпуску воспитанников ДООУ в школу. | 4 неделя | Старший воспитатель, творч. группа, воспитатели группы. | |
| 4. Контроль и руководство | | | |
| Итоговый контроль: | | | |
| «Уровень усвоения детьми разделов основной образовательной программы в разных видах деятельности» | В течение месяца | Старший воспитатель | |
| Планирование образовательной деятельности с детьми | 2 неделя | Ст. воспитатель | |
| Проведение родительских собраний | 3 неделя | Ст. воспитатель | |
| «Реализация годового плана работы» | 4 неделя | Ст. воспитатель | |
| 4. Работа с родителями | | | |
| Общее родительское собрание (Итоговое) | 4 неделя | Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог | |
| Групповые родительские собрания (по плану) | По плану | Воспитатели | |
| Заседание Родительского комитета №4 | По плану | Председатель Род. комитет | |

| | | | |
|--|-----------------|---------------------|--|
| Привлечение родителей к организации и проведению выпуска детей в школу | 3 неделя | Род.комитет | |
| 5. Административно-хозяйственная работа | | | |
| Закупка материалов для ремонтных работ | В течен. месяца | Заведующий, профком | |
| Благоустройство территории ДОУ | В течен. месяца | Заведующий Завхоз | |
| Высадка цветочной рассады | В течен. месяца | Завхоз | |