

Муниципальное учреждение

УТВЕРЖДЕНО

«Управление дошкольного образования

приказом заведующего МБДОУ

Гудермесского муниципального района»

«Детский сад № 11 «Нана»

Муниципальное бюджетное

Р.И. Мадагова

дошкольное образовательное учреждение

№ 04-ОД от 28.08.2019

«Детский сад № 11 «Нана» г. Гудермес

Гудермесского муниципального района»

(МБДОУ «Детский сад № 11 «Нана»)



Положение о программе развития
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Нана» г. Гудермес
Гудермесского муниципального района»

Положение о программе развития (далее – Положение) МБДОУ «Детский сад № 11 «Нана» (далее – ДОУ) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (п. 7 ч. 3 ст. 28), Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Устава ДОУ.

1. Общие положения

1.1 Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального уровня:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- 2) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2 Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3 Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в ДОУ (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4 Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОУ.

1.5 Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет)

1.6 Программа разрабатывается и утверждается в ДОУ в соответствии с настоящим Положением.

1.7 Программа является направлением внутреннего контроля сада в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

1.8 Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9 В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цель, задачи и функции Программы

2.1 Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

Основные цели:

1) создание системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества реализации основной образовательной программы путем создания системы интегрированного образования, а также расширенного дополнительного образования, инновационных программ и технологий для воспитанников ДОУ;

2) создание в ДОУ системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

2.2 Основными задачами Программы являются:

1) фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ДОУ;

2) выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

3) определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ДООУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3 Основными функциями Программы являются:

1) нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

2) целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДООУ;

3) процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДООУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

4) оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1 Структура Программы определяется ДООУ самостоятельно.

3.2 Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

1) Паспорт Программы.

2) Информационная справка об образовательном учреждении.

3) Аналитическо-прогностическое обоснование.

4) Концептуальный проект желаемого будущего.

5) Стратегия и тактика перехода ДООУ в новое состояние.

3.3. Содержание Программы должно:

1) отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

2) иметь инновационный характер;

3) учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

4) обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений

4.1 Порядок разработки Программы включает следующее:

1) Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ДООУ.

2) Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.

- 3) После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2 Программа обсуждается и рассматривается на педагогическом совете, и после согласования с Учредителем, подписывается заведующим ДООУ на основании приказа.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- 1) результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- 2) невыполнение мероприятий Программы;
- 3) издание стратегических документов на федеральном уровне;
- 4) потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.4 Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1 Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы.

5.2 Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений педагогическому совету ДООУ.