

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни
кӀоштан школал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Нана»
г. Гудермес Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 11 «Нана»)
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан
Гуьмсе гӀалан «Берийн беш № 11 «Нана»

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 55-ОД

г. Гудермес

Об организации питания воспитанников ДОУ
в 2022-2023 учебном году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с "10-ти дневным меню" для организации питания детей в возрасте от 2-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-часовым режимом функционирования» в соответствии с СанПиН, Уставом МБДОУ и локальными актами дошкольного учреждения.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

2. Возложить ответственность за организацию питания на диетсестру Мусхажиеву Элису Шамхановну в соответствии с функциональными обязанностями и требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

3. Ответственному за питание- диетсестре:

3.1. Составлять меню - заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- в конце меню - требования ставить подписи кладовщика, диетсестры, далее

утверждает заведующий ДОУ.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующий хозяйством Ибрапилов Эльбрус Ибрагимович.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ "Детский сад № 11 «Нана» и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля приготовления пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии диетсестры или членов бракеражной комиссии по питанию по утвержденному руководителем графику:

7.30 – масло в кашу;

9.00 – мясо в 1-е блюдо;

10.00 - 11.00 – продукты в первое блюдо (овощи, крупы);

11.30 – масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;

13.00 – продукты для полдника.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в кабинете диетсестры; ответственность за ее ведение возлагается на диетсестру Мусхажиеву Э.Ш.

6. Поварам Вачаевой М.И., Гайчаевой Х.Ж. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы диетсестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале;

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии;

6.4. Работникам пищеблока необходимо переодеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Завхозу ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

8.1. Ежеквартально совместно с комиссией по снятию остатков производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей:

Младшая группа "Солнышко"

Воспитатели: Занаева Л.С, Хажалиева А.Р.,

Помощник воспитателя: Солтагириева Х.М.

Старшая группа «Карусель»:

Воспитатели: Булутханова М.Д., Селимбаева Х.М.

Помощник воспитателя: Мусхаджиева М. С-М.

Подготовительная группа «Капелька»:

Воспитатели: Таймасханова З.А., Темиргириева Т.Х.

Помощник воспитателя: Элиханова Л.Х.

Младшая группа раннего возраста «Ромашка»:

Воспитатели: Одаева М.М., Газалиева А.Т.;

Помощник воспитателя: Бозуркаева Т.Н.

Средняя группа «Сказка»:

Воспитатели: Митаева М.Б., Мутаева Ф.С.

Помощник воспитателя: Касымова М.Х.

Средняя группа «Радуга»:

Воспитатели: Хакимова Х.Р., Дукаева Л.А.;

Помощник воспитателя: Самадова С.Х.

Старшая группа «Звездочки»:

Воспитатели: Тамаева Н.Д., Булатмурзаева М.В.;

Помощник воспитателя: Касымова М.М.

9.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9.2. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока и приема пищи на летнее время (Приложение № 1)

9.3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока и приема пищи на зимнее время (Приложение № 2)

9.4. Утвердить технологические карты приготовления блюд из примерного десятидневного меню;

10. Общий контроль организации питания оставляю за собой.

11. Ответственность за выполнение приказа возложить на диетсестру Мусхаджиеву Э.Ш. и заведующего хозяйством Ибрапилова Э.И.


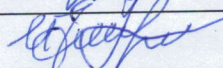
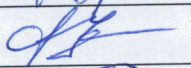
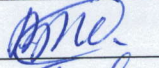
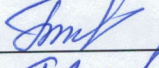
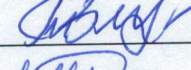
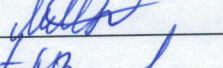
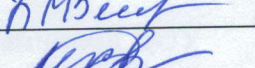
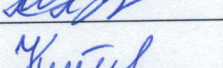
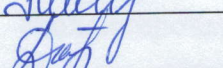
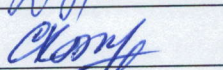
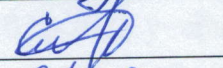
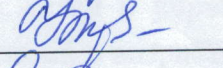
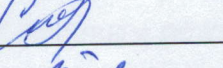
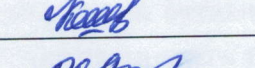
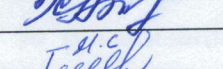
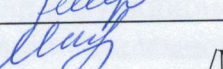
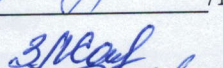
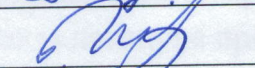
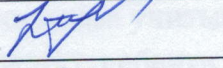
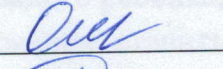
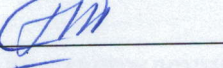


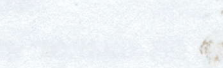
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



Т.Х. Исмаилова

С приказом ознакомлены:

| | |
|---|---------------------|
|  | /Мусхажиева Э.Ш. |
|  | /Исрапилов Э.И. |
|  | /Гайчаева Х.Ж. |
|  | /Вачаева М.И. |
|  | /Темиргириева Т.Х. |
|  | /Таймасханова З.А. |
|  | /Митаева М.А. |
|  | /Булатмурзаева М.В. |
|  | /Хакимова Х.Р. |
|  | /Касымова М.Х. |
|  | /Дукаева Л.А. |
|  | /Солтагириева Х.М. |
|  | /Самадова С.Х. |
|  | /Тамаева Н.Д. |
|  | /Селимбаева Х.М. |
|  | /Касымова М.М. |
|  | /Хажалиева А.Р. |
|  | /Мутаева Ф.С. |
|  | /Мусхаджиева М.С-М. |
|  | /Занаева Л.С. |
|  | /Булутханова М.Д. |
|  | /Элиханова Л.Х. |
|  | /Одаева М.М. |
|  | /Газалиева А.Т. |
|  | /Бозуркаева Т.Н. |