

СОГЛАСОВАН

Заместитель начальника управления  И.Ш. Курбанов

от « 11 » января 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления  С.С. Джунаидов

от « 11 » января 2016 года

ГОДОВОЙ ПЛАН

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

на 2016 год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
МУ «УДО ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
на 2016 год:

1. Обеспечение условий и правовых гарантий для реализации конституционных прав на получение дошкольного образования.
2. Контроль за исполнением дошкольными образовательными учреждениями (далее - ДОО) действующего законодательства по вопросам дошкольного образования.
3. Обеспечение реализации в ДОО федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
4. Обеспечение реализации в ДОО Дошкольного аспекта Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в Чеченской Республике.
5. Осуществление руководства и контроля за деятельностью ДОО, реализацией государственных, региональных образовательных программ дошкольного образования; использованием современных педагогических технологий дошкольного образования.
6. Контроль за организацией работы по созданию условий для воспитания и обучения детей в ДОО, для развития образования с целью удовлетворения образовательных запросов населения.
7. Оказание организационно-методической помощи педагогическим и руководящим работникам ДОО, участие в организации повышения квалификации руководителей ДОО.
8. способствовать созданию в ДОО опытно-экспериментальных площадок.
9. Создание в дошкольных учреждениях эффективной системы воспитательной работы, способствующей гармоничному развитию ребенка с учетом его возраста и природных способностей на основе национально-культурных традиций.

I. Организационно-управленческая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1.1	Осуществление контроля над исполнением законодательства РФ, ЧР в области дошкольного образования	в течение года	
1.2	Оказание постоянной помощи дошкольным учреждениям района в организации работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, составлению образовательной программы ДООУ, программы развития ДООУ, овладению современными методами и формами управления (локальные акты), новыми педагогическими технологиями	в течение года	
1.3	Контроль над деятельностью ДООУ, выполнением программ по повышению квалификации педработников через участие в работе РМО, тематические семинары	постоянно	справка, приказ
1.4	Обеспеченность ДООУ кадрами	постоянно	
1.5	Контроль над осуществлением противопожарной безопасности и охране труда в ДООУ	постоянно	справка
1.6	Осуществление контроля над организацией питания в ДООУ	в течение года	справка, приказ
1.7	Формирование банка данных о количественном и качественном составе педработников ДООУ района	январь, сентябрь	сведения
1.8	Укрепление материально-технической базы ДООУ	постоянно	
1.9	Контроль над соблюдением требований СанПиН в ДООУ	постоянно	справка
1.10	Тесное взаимодействие с администрацией муниципального района по решению образовательных, хозяйственных и финансовых вопросов		

2.	Организовать и провести совещания с руководителями ДОУ:	в течение года	
2.1	- Итоги работы УДО Гудермесского муниципального района за 2015 г.	январь	Протокол совещания
2.2	- Итоги проведения мероприятий, посвященных 23 февраля	февраль	Протокол совещания
2.3	- Итоги районного конкурса «Воспитатель года» - Итоги мероприятий, посвященных 8 марта	март	Протокол совещания
2.4	- Об итогах проведения Недели, посвященной чеченскому языку - Об организации выпускных утренников в ДОУ	апрель	Протокол совещания
2.5	- Итоги тематической проверки ДОУ по готовности детей к обучению в школе - Об итогах работы ДОУ за 2015-2016 учебный год, организация воспитательно-образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении на летний оздоровительный период	май	Протокол совещания
2.6	-Готовность ДОУ к приему детей.	июнь	Протокол совещания
2.7	- Анализ работы за 2015-2016 учебный год и задачи на новый учебный год. Конференция педагогических работников дошкольного образования Гудермесского муниципального района	август	Протокол и материал конференции
2.8	- Об итогах приемки готовности дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году - Итоги мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины	сентябрь	Протокол совещания

2.9	- О готовности ДОУ к работе в зимних условиях	октябрь	Протокол совещания
2.10	- Итоги мероприятий, посвященных Дню матери	ноябрь	Протокол совещания
2.11	- О подготовке и проведении новогодних мероприятий - Подготовка к сдаче годовых отчетов	декабрь	Протокол совещания
3.	Контроль работы руководителей РМО	в течение года	

II. Организационно-педагогическая деятельность

2.1. Работа по организации мероприятий с детьми

№ п/ п	Мероприятия		Предполагаемый результат Методический продукт	Категория педагогов	Сроки выполнения	Ответствен.
	Форма методической услуги	Тема				
1	Конкурс, посвященный Дню защитника Отечества	«Сий жима волуш дуйна ларде!»	Информация, материал	педагоги ДОУ	20 февраль «Седа»	Заведующие ДОУ № 7, № 10, «Радуга», «Беркат», «Седа»
2	Конкурс стихов, посвященных 8 марта	«Весна пришла, мамин праздник принесла»	Информация, материал	педагоги ДОУ	март 1 неделя ДОУ № 16 «Дахар»	Заведующие ДОУ «Дахар», «Машар», «Нана», «Мечта», «Жемчужина»

3	Музыкальный конкурс	«Ненан мотт – сан деган илли»	Информация, материал	Музыкальные работники ДОУ	апрель 3 неделя ДОУ «Зама»	ДОУ «Зама», «Седарчий», «Родничок», «Солнышко», «Улыбка», «Малх»
4	Конкурс рисунков на асфальте	«Пусть всегда буду Я»	Информация, материал	Ст. воспитатели ДОУ г. Гудермес	1 июнь ДОУ «Барт»	Ж.М. Абдрахманова, заведующие Все городские сады
5	Конкурс девочек, посвященный Дню чеченской женщины	«Нохчийн сийлахь йол»	Информация, материал	педагоги ДОУ	сентябрь 2 неделя ДОУ «Радуга»	Заведующие ДОУ № 7, № 10, «Радуга», «Табарак», «Машар», «Жемчужина», «Теремок», «Седа»
6	Конкурс, посвященный Дню Конституции Российской Федерации	«Танцы братских народов»	Информация, материал	педагоги ДОУ г. Гудермес	декабрь 1 неделя ДОУ «Серло»	Ж.М. Абдрахманова, заведующие ДОУ «Серло», «Зезаг», «Шовда», «Вайнах», «Родина», «Даймохк», «Ласточка»

2.2. Работа по организации мероприятий для работников ДОУ

№ п/п	Мероприятия		Предполагаемый результат	Категория педагогов	Сроки выполнения	Ответствен.
	Форма методической услуги	Тема	Методический продукт			

1	Праздничный концерт, посвященный 8 марта		Информация, материал	педагоги ДОУ	март 1 неделя	Ж.М. Абдрахманова
2	Мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех работников дошкольного образования		Информация, материал	педагоги ДОУ	27 сентябрь	Ж.М. Абдрахманова
3	Праздничный концерт, посвященный Дню матери		Информация, материал	педагоги ДОУ	23 ноябрь	Ж.М. Абдрахманова

III. Планирование мероприятий по направлениям методической работы.

3.1. Аналитическо-диагностическая и информационная деятельность.

№ п/п	Мероприятия		Методический продукт	Категория педагогов	Сроки выполнения	Ответствен.
	Форма методической услуги	Тема				
1	Анализ деятельности	Анализ деятельности ДОУ по выполнению годового плана, определение перспективных направлений развития на 2016-2017 уч. г.	Анализ	Заведующ., ст. воспит., руководители РМО	май	специалисты УДО, заведующие, руководители РМО

2	Мониторинг	Сбор статистических данных состава РМО по всем категориям	Количественный и качественный анализ состава РМО	руководители РМО	сентябрь	специалисты УДО, руководители РМО
3	Информирование	Нормативно- правовые документы по дошкольному образованию	документы	Заведующ., ст. воспит., руководители РМО	в теч. года	специалисты УДО, руководители РМО

3.2. Разработническая деятельность

№ п/п	Мероприятия		Методический продукт	Сроки выполнения	Ответствен.
	Форма методической услуги	Тема			
1.	Разработка материалов совещаний	- с руководителями ДОУ; - со старшими воспитателями ДОУ; - с руководителями РМО	Материалы совещания	в течение года	Ж.М. Абдрахманова
2.	Разработка положений	Спортивного конкурса «Сий жима волуш дуйна ларде»	Положение	февраль	Ж.М. Абдрахманова
2.1		Конкурса детских стихов «Весна пришла, мамин праздник принесла»	Положение	март	Ж.М. Абдрахманова

2.2		Музыкального конкурса «Ненан мотт – сан деган илли»	Положение	апрель	Ж.М. Абдрахманова
2.3		Конкурса рисунков на асфальте «Пусть всегда буду Я»	Положение	1 июнь	Ж.М. Абдрахманова
		Конкурс «Нохчийн сийлахь йол»	Положение	сентябрь	Ж.М. Абдрахманова
2.4		Конкурса на лучший танец «Танцы братских народов»	Положение	декабрь	Ж.М. Абдрахманова

3.3. Повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ

№ п/п	Мероприятия		Методический продукт	Категория педагогов	Сроки выполнения	Ответств.
	Форма методической услуги	Тема				
1.	Работа с руководителями ДОУ					
1.1	Совещание	1. Отчеты руководителей РМО 2. Утверждение планов РМО на 2016-2017 уч. год 3. Выборы кандидатов в руководителей районных методическ. объединений	Материалы совещания	Руководители РМО	май	гл. специалист УДО, руководители РМО
1.2	Конференция		Материал конференции, протокол	Руководители, старшие воспитатели	август	гл. специалист УДО
2.	Смотры – конкурсы педагогического мастерства					

2.1	Конкурс (республик.)	«Лучший воспитатель»	Положение, материалы конкурса	педагоги ДОУ	по плану КПДО	гл. специалист УДО, руководит. РМО
2.2	Конкурс (районный)	«Воспитатель года -2016» (I, II туры)	Положение, материалы конкурса	педагоги ДОУ	февраль- март	гл. специалист УДО, руководит. РМО
2.3	Конкурс (республиканс кий)	«Воспитатель года -2016» (III тур)	материалы конкурса	педагоги ДОУ	по плану КПДО	гл. специалист УДО
2.4	Конкурс (районный)	«Лучшая презентация педагогического проекта» по теме «Быт, устои, традиции, культура чеченского народа»		педагоги ДОУ	февраль- март	гл. специалист УДО, руководитель РМО воспитателей
3.	Смотры-конкурсы среди дошкольных учреждений					
3.1	Конкурс (1, 2 этапы)	«Лучшая территория образовательного учреждения по подготовке к летне-оздоровительному периоду»	Положение, материалы конкурса	ДОУ	май	гл. специалист УДО, руководители РМО
3.2	Конкурс (1, 2 этапы)	«Лучшее дошкольное образовательное учреждение по подготовке к новому учебному году»	Положение, материалы конкурса	ДОУ	август, сентябрь	гл. специалист УДО, руководители РМО

3.3	Конкурс (1, 2 этапы)	«Лучшее образовательное учреждение по пожарной безопасности и антитеррористической защите»	Положение, материалы конкурса	ДОУ	октябрь	гл. специалист УДО, руководители РМО
-----	-------------------------	--	-------------------------------	-----	---------	--------------------------------------

3.4. Консультативная деятельность

№ п/ п	Мероприятия		Предполагаемый результат Методический продукт	Категори я педагогов	Сроки выполнени я	Ответственн ые
	Форма метод. Услуги	Тема				
1.	Групповые консультации					
1.1 - 1.5		Условия участия в конкурсах «Воспитатель года», «Лучший воспитатель», «Лучшее дошкольное образовательное учреждение по подготовке к новому учебному году», «Лучшее образовательное учреждение по пожарной безопасности и антитеррористической защите», «Лучшая территория образовательного учреждения по подготовке к летне-оздоровительному периоду»	Методические рекомендации	участники конкурса (по заявкам)	в течение года	гл. специалист УДО, руководители МО
2.	Индивидуальные консультации					
2.1		Об оформлении, регистрации договоров, муниципальных контрактов и условиях их исполнения	Методические рекомендации	Молодые руководители	январь, август	Гл. бухгалтер

2.2		По обобщению передового педагогического опыта	Методические рекомендации	Старшие воспитат.	в течение года	Гл. специалист УДО, руководитель и РМО
-----	--	---	---------------------------	-------------------	----------------	--

3.5. Районные методические объединения

№ п/п	Мероприятия		Предполагаемый результат	Категория педагогов	Срок выполнения	Ответствен.
	Форма методической услуги	Тема	Методический продукт			
1.	РМО по категориям	Развитие профессиональной компетенции педагогов дошкольного образования	По планам РМО (приложение 1,2,3,4)	заведующие, воспитатели, медсестры, музыкальные руководители	в течение года	гл. специалист УДО, руководитель и РМО
1.1	РМО заведующих ДОУ (Приложение 1)	Руководство методическим объединением в ДОУ	План работы на 2015-2016 уч. год, материал и протоколы заседаний	заведующие	сентябрь	гл. специалист УДО, руководитель и РМО
1.2	РМО старших воспитателей ДОУ (Приложение 2)	Руководство методическим объединением в ДОУ	План работы на 2015-2016 уч. год, материал и протоколы заседаний	Руководители МО воспитателей ДОУ	сентябрь	гл. специалист УДО, руководитель и РМО

1.3	РМО воспитателей ДОУ (Приложение 3)	Руководство методическим объединением в ДОУ	План работы на 2015-2016 уч. год, материал и протоколы заседаний	старшие воспитатели ДОУ	сентябрь	гл. специалист УДО, руководитель и РМО
1.4	РМО работников коррекционно го профиля (Приложение 4)	Руководство методическим объединением в ДОУ	План работы на 2015-2016 уч. год, материал и протоколы заседаний	Психологи, дефектологи, логопеды	сентябрь	гл. специалист УДО, руководитель и РМО
1.5	РМО медсестер (Приложение 5)	Руководство методическим объединением в ДОУ	План работы на 2015-2016 уч. год, материал и протоколы заседаний	медсестры	сентябрь	гл. специалист УДО, руководитель и РМО
2.	Заседания руководителей РМО (в рамках методического совета)	Организация и методическое сопровождение работы РМО	План работы, цели и задачи в соответствии с образовательным заказом (по категориям)	руководители РМО	январь август	гл. специалист УДО, руководитель и РМО

IV. Примерный перечень мероприятий, проводимых в ДОУ

4.1	Мероприятия, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует)	Декабрь-январь	Заведующие и ст. воспитатели
4.2	Мероприятия, посвященные «Дню защитника Отечества»	15-22 февраль	Заведующие и ст. воспитатели

4.3	Мероприятия, посвященные «Женскому дню – 8 марта», День птиц	март	Заведующие и ст. воспитатели
4.4	День конституции Чеченской Республики	до 23 марта	Заведующие и ст. воспитатели
4.5	День Мира	16 апрель	Заведующие и ст. воспитатели
4.6	День чеченского языка	25 апрель	Заведующие и ст. воспитатели
4.7	«До свидания, детский сад!» выпускной бал	с 25 мая	Заведующие и ст. воспитатели
4.8	Мероприятия, посвященные памяти Первого Президента Чеченской Республики А-Х. Кадырова	до 10 мая	Заведующие и ст. воспитатели
4.9	Международный День защиты детей	1 июнь	Заведующие и ст. воспитатели
4.10	Мероприятия, посвященные дню рождения А.Х. Кадырова	18 – 23 август	Заведующие и ст. воспитатели
4.11	День знаний	1 сент.	Заведующие и ст. воспитатели
4.12	День чеченской женщины	10-18 сентябрь	Заведующие и ст. воспитатели
4.13	Мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех работников дошкольного образования	27 сентябрь	Заведующие и ст. воспитатели
4.14	День матери	ноябрь 4 нед.	Заведующие и ст. воспитатели
4.15	День единения народов России	4 ноябрь	Заведующие и ст. воспитатели
4.16	День Конституции Российской Федерации	12 декабрь	Заведующие и ст. воспитатели
4.17	Новогодние утренники	декабрь	Заведующие и ст. воспитатели

V. Тематические проверки

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1	Готовность ДОУ к летней оздоровительной кампании	май	приказ, справка
2	Организация питания в ДОУ	июнь, январь	приказ, справка
3	Готовность ДОУ к новому 2016-2017 учебному году	август	приказ, справка
4	Готовность ДОУ к осенне-зимнему периоду	октябрь	приказ, справка

VI. Оперативные проверки

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1	Выяснение текущих (срочных) вопросов по УВР	по мере необходимости	приказ, справка
2	Контроль над организацией питания и медицинского обслуживания в ДОУ	по мере необходимости	приказ, справка

VII. Финансово-хозяйственная деятельность.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составить смету расходов на содержание ДОУ	январь	Заведующие ДОУ
2	Распределить лимиты ассигнований по сметам на 2016 г.	январь	Заведующие ДОУ

3	Составить сводные заявки по обеспечению ДОУ мебелью, развивающими играми, игрушками, оборудованием и учебно-наглядными пособиями	январь	Заведующие ДОУ
4	Рассмотреть и утвердить штатное расписание по ДОУ на 2016 уч. г.	январь	Заведующие ДОУ, бухгалтер
5	Комплектование ДОУ детьми.	май	Заведующие ДОУ
6	Провести благоустройство территории ДОУ (по подготовке к летней оздоровительной кампании)	до 20.05.2016 г.	Заведующие ДОУ
7	Проведение текущего ремонта в ДОУ	июль	Заведующие ДОУ
8	Провести благоустройство территории ДОУ (подготовка к новому учебному году)	до 20.08.2016 г.	Заведующие ДОУ
9	Тарификация педработников на 2016-2017 уч. г.	сентябрь	Заведующие ДОУ, бухгалтер
10	Подготовка учреждений к отопительному сезону	сентябрь-октябрь	Заведующие ДОУ
11	Провести инвентаризацию товароматериальных ценностей	октябрь-ноябрь	Заведующие ДОУ

VIII. Работа с документацией

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка актов, приказов, справок по итогам проверок	в течение года	Начальник, специалисты
2	Работа с заявлениями, жалобами граждан	в течение года	Начальник, специалисты
3	Статистическая отчетность по ДОУ	декабрь, август	Специалисты УДО
4	Разработка положений, конкурсов, смотров	в течение года	Специалисты УДО

