


Муниципальное учреждение  
«Управление дошкольного образования  
Гудермесского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11 «Нана» г. Гудермес  
Гудермесского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад № 11 «Нана»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 11 «Нана»  
Р.И. Мадагова  
№ 31-ОД от 31.05 2021




ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №11 «Нана»  
Протокол № 5 от 31.05.2021г.

СОГЛАСОВАНО

с Профсоюзным комитетом  
Протокол № 31 от 31.05. 2021 г.  
Председатель М.М.Одаева



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Нана» г. Гудермес Гудермесского муниципального района»**

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями на 19 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудо-

вом договоре» в редакции от 13 мая 2019 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических МБДОУ «Детский сад №11 «Нана» (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия создана для объективной оценки деятельности, правильного и объективного распределения и назначения выплат стимулирующего характера педагогических работников МБДОУ «Детский сад №11 «Нана» (далее - Педагоги).

1.4. Комиссия строит свою деятельность на принципах коллегиальности, гласности принимаемых решений.

## **2. Состав Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №11 «Нана» г.Гудермес Гудермесского муниципального района». Комиссия состоит из заведующего, педагогов ДОУ.

2.3. Комиссию возглавляет председатель - заведующий МБДОУ «Детский сад №11 «Нана»

2.4. Количественный и персональный состав Комиссии определяется председателем — заведующим ДОУ. Состав Комиссии может меняться.

2.5. Комиссия является постоянно действующим органом МБДОУ «Детский сад №11 «Нана», выбирается на учебный год педагогами ДОУ.

## **3. Основные функции Комиссии**

Комиссия рассматривает материалы, подтверждающие результативность деятельности и обоснованность установления выплат стимулирующего характера Педагогам.

## **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.3. Заседания Комиссии назначает и ведёт председатель.

Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.

4.4. Итоговое решение Комиссии оформляется протоколом.

4.5. На основании протокола заседания Комиссии издаётся приказ заведующего.

4.6. Заседания Комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее 2/3 её членов. Комиссия принимает решение простым большинством голосов.

4.7. Оценка результатов эффективности деятельности Педагогов осуществляется путём проведения мониторинга (выставления баллов) по соответствующим показателям эффективности деятельности Педагогов.

Примерные направления и показатели эффективности деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций: (Приложения 1, 2, 3,4)

**Оценочный лист  
эффективности и результативности профессиональной деятельности  
старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад №11 «Нана»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Критерии, показатели	Источники получения информации	Оценка-эксперт-группы (оценивается по 5-бальной системе)
<b>1. Методическое сопровождение и мониторинг образовательного процесса</b>		
Оказание помощи педагогам в определении содержания образовательных программ, форм, методов и средств обучения	Программы, методические разработки	
Научно-методическое и нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности учреждения, разработка документов, обеспечивающих деятельность учреждения (локальные акты, программа развития, образовательная программа центра, методические рекомендации, методические разработки и др)	Локальные акты, нормативно-прав. документация, методическая продукция	
Системная организация и руководство деятельностью конференций, учебно-методических, учебно-практических семинаров, мастер-классов, открытых дискуссионных трибун, круглых столов и др. - учрежденческого уровня; - районного уровня	Семинары, мастер-классы	
Методическое сопровождение педагогических работников при подготовке к аттестации	Учебно-методическая документация	
Применение инновационных подходов к содержанию и организации образовательного процесса (методическое сопровождение применения проектного и исследовательского методов в объединениях)	конкурсный проект муницип., регионального уровня	
Применение инновационных методов оценивания качества образования (система мониторинга (тест-карты, тест-таблицы, диагностика уровня удовлетворенности родителей качеством обучения) и создание банка диагностических методик по мониторингу результативности образовательного процесса.	Результаты мониторинга, банк методик	
Участие в экспериментальной и инновационной работе (разработка и реализация соответствующих проектов)	Соответствующие проекты	

Система обучения на основе региональных ценностей Родного края Края	Программные модули и блоки	
<b>2. Сформированность системы информационного обеспечения методической деятельности</b>		
Актуализация информации на сайте учреждения	Сайт	
Работа по созданию методической библиотеки	Методическая библиотека	
Наличие публикаций научного и учебно-методического характера: на муниципальном уровне, на сайте учреждения; на региональном уровне; на федеральном уровне	Публикации, сертификаты, грамоты, дипломы	
<b>3. Организационно-методическая работа</b>		
Организация участия учреждения в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (информирование педагогов, мотивация к участию, заявка)	Итоговые приказы УО, заявки	
Оформление документов на премии и гранты для воспитанников	Документы на премии и гранты	
Оформление наградных документов для педагогов	Наградные документы	
Реализация дополнительных проектов (инновационные, социальные проекты и др.)	Отчет, фотоотчет, публикации на сайте и др.	
Организация экскурсий для обучающихся за пределы ДОУ	Приказ, отчет, фотоотчет	
Участие в организации и проведении мероприятий (соревнований, конкурсов, выставок, олимпиад, конференций)	Приказы, планы проведения мероприятий	
Методическое сопровождение педагогов при участии в профессиональных конкурсах	Сертификаты, заявки, грамоты	
Результативность участия педагога, сопровождаемого методистом, в профессиональных конкурсах (победитель или призер)	Грамоты, дипломы	
Организация и проведение массовых городских мероприятий (охват не менее 60 участников)	Приказы, отчеты, фотоотчеты	
Формирование актуальной педагогической практики через участие в творческих группах и методических объединениях (деятельность в составе творческих, судейских, экспертных комиссий, МС, МО, участие в работе педагогических сообществ в интернете)	Приказ, грамоты, протоколы, сертификаты, скриншот	
Деятельность в качестве организатора методической работы: Руководитель МС, МО	Протоколы, отчеты	
Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление музея, тематического уголка)	Музей, тематический уголок	
<b>4. Аналитическая деятельность</b>		
Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта педагогов учреждения	ИПМ, аналитические справки	
Организация и проведение мониторинга учебно-воспитательного процесса. Анализ его результатов	Результаты мониторинга	
Положительная динамика роста компетенций педагогических работников (участие в конкурсах профмастерства, проведение открытых занятий, прохождения аттестации и т.д.)	Результаты мониторинга	

Составление отчетов для УДО и районного методического кабинета.	Отчеты	
Создание банка данных по охвату дополнительным образованием в ДОУ - детей-инвалидов, детей с ОВЗ; - детей «группы риска»; - детей-сирот	Подтверждающие документы соответствующих инстанций	
Положительная динамика итогов участия воспитанников в выставках, конкурсах, фестивалях, соревнованиях на региональном, федеральном и международном уровнях	Результаты мониторинга	
Подготовка документов для получения грантов учреждением	Документация на гранты	
Сбор, систематизация и учёт (оформление для сайта) информации, связанной с участием учреждения в мероприятиях регионального, федерального, международного уровней.		
<b>5. Профессиональное саморазвитие и повышение квалификации</b>		
Многообразие форм повышения квалификации (курсы, стажировка, тренинги, тематические школы и семинары, инновационные и экспериментальные площадки, интерактивные формы повышения квалификации и др.)	Сертификаты, удостоверения	
Участие в конкурсах профессионального мастерства на: муниципальном уровне; региональном уровне; федеральном уровне очное участие	Приказы, заявки, сертификаты	
Результативность участия в профессиональных конкурсах (победитель или призер)	Грамоты, дипломы	
Награды и поощрения: муниципальные региональные федеральные, Грамота МО РО Грамота МО РФ, Медаль (отраслевая, ведомственная)	Грамоты, дипломы, благодарственные письма, медали и др.	
Применение инновационных методов оценивания уровня эффективности и результативности деятельности педагога	Личное портфолио	
<b>6. Исполнительская дисциплина</b>		
Качественное и своевременное оформление документации объединений, сопровождаемых методистом, своевременное предоставление материалов, сдача установочной документации (списки, планы, отчеты, программы)	Аналитические справки, отсутствие докладных	
Активное участие в хозяйственных работах при подготовке учреждения к новому учебному году	Отчет по подготовке к новому учебному году.	
Санитарное состояние кабинета	ОК медсестры	
Итого:		

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Оценочный лист  
эффективности и результативности профессиональной деятельности  
воспитателя МБДОУ «Детский сад №11 «Нана»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников. (Источники получения информации).	Оценка эксперт группы (оценивается по 5 бальной системе)
1	Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогических измерений, мониторингов).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Освоение воспитанниками государственных образовательных стандартов.</li> <li>- Положительная динамика достижений воспитанников по результатам независимой оценки качества образовательного результата</li> </ul>	
2	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Качество творческих, исследовательских, проектных и др. работ воспитанников, выполненных под руководством воспитателя. - Участие воспитателя в совместной др.)</li> <li>- работе со школой по вопросам преемственности образования воспитанников.</li> </ul>	
3	Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников;</li> <li>- изучение индивидуальных достижений воспитанников;</li> <li>- проведение системных исследований совместно со специалистами научных учреждений и организаций;</li> <li>- разработка и реализация мероприятий с воспитанниками по результатам исследований, мониторингов - увеличение числа воспитанников с высоким уровнем развития по итогам мониторинга планируемых результатов</li> </ul>	
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение условий для социального взаимодействия с семьями воспитанников дошкольных образовательных организаций. -Рост доли родителей, положительно оценивающих деятельность воспитателя по результатам</li> </ul>	

	структуры (формирование группы и пр.)	опроса в общей численности родителей группы. - Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников( мероприятия, проводимые совместно с родителями: конкурсы, развлечения, экскурсии, субботники) - Информационно-коммуникативная связь с родителями: родительский уголок, сайт ДОУ	
5	Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы	- Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы дошкольной образовательной организации: - степень участия воспитателя в работе творческой группы, методического совета дошкольной образовательной организации по разработке основной образовательной программы; - степень участия в разработке и осуществлении различных образовательных проектов дошкольной образовательной организации; - степень участия в пополнении электронной, дидактической, методической базы для поддержки широкого спектра познавательных тем для детей разного возраста.	
6.	Организация физкультурно - оздоровительной и спортивной работы	- Организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников: - реализация системы комплексных мероприятий оздоровительной и спортивной направленности; - внедрение передового педагогического опыта, опыта семейного оздоровления и др.; - проведение анализа заболеваемости воспитанников; - разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости; - использование в работе новых направлений в области физкультурно-оздоровительной работы с детьми с учетом их образовательных потребностей.	
7	Работа с одаренными детьми и детьми из неблагополучных семей	- Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями. - Осуществление психолого-педагогического сопровождения детей из неблагополучных семей. - Положительная динамика личностного развития воспитанников.	
8	Создание элементов образовательной ин-	- Участие в оформлении помещения группы. - Создание обогащенной раз-	

	фраструктуры (оформление группы и пр.).	вивающей среды группы	
9	Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги).	- Методическая и инновационная деятельность воспитателя. - Качество проведения занятий с воспитанниками. - Степень участия воспитанников в мероприятиях дошкольной образовательной организации, посвященных праздникам и памятным датам - Отсутствие жалоб со стороны родителей - Увеличение доли детей, соответствующих среднему уровню развития	
10	Участие и результаты участия воспитанников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	-Вовлечение воспитанников в совместные мероприятия (как соревновательные, так и развлекательные)	
11	Методическая и инновационная деятельности педагогического работника	- Количество выступлений на педсовете, методических объединениях - Количество проведенных и положительно отцензированных открытых занятий - Участие в профессиональных конкурсах, в работе научно-практических конференций	

Председатель:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Оценочный лист**  
**эффективности и результативности профессиональной деятельности**  
**учителя-логопеда МБДОУ «Детский сад №11 «Нана»**

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников. (Источники получения информации).	Оценка экспертной группы (оценивается по 5 бальной системе)
1	1. Процент воспитанников, имеющих положительную динамику достижений планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Результаты мониторинга	
2	2. Наличие среди воспитанников участников фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ (суммарно за годы, прошедшие с предыдущей аттестации), рейтинг успешности	<i>на федеральном уровне</i>  Материалы с конкурсов;  Материалы с выступлений, семинаров	
3	3. Участие педагога в конкурсах, смотрах, проектах по проблемам воспитания, рейтинг успешности	Грамоты и свидетельства	
4	4. Удовлетворенность заказчиков (родителей воспитанников) образовательными услугами	Положительные оценки, отсутствие обоснованных жалоб. (Благодарность и т.д.)	
5	Участие педагога в экспериментальной работе (да/нет)	Сертификат/свидетельство	
6.	Использование современных образовательных технологий	Открытые мероприятия, ООД развивающее обучение, личностно-ориентированные технологии обучения, метод проектов, разноуровневое обучение <i>(на районном, региональном, федеральном уровне)</i>	
7.	Проектирование образовательного процесса в ИКТ – насыщенной среде	Районный сборник статей; Ссылки на опубликованные материалы, Скриншоты опубликованных материалов; Сертификаты о публикации	

8.	Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках педагогического сообщества (открытые педагогические мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах, курсах повышения квалификации)	Ссылки на сайты, ссылки на группы, скриншоты страниц сайтов	
9.	Наличие публикаций, отражающих методическую систему педагога (статьи в научно-методических изданиях, доклады на научно-практических конференциях, семинарах, методические рекомендации, пособия)	на региональном уровне	
10.	Участие в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообществ по реализации собственной методической системы педагога	Дипломы/ сертификаты	
11.	Участие в экспертной деятельности	на федеральном уровне	
12.	Повышение квалификации за последние пять лет	Ксерокопии сертификатов, удостоверений и т.д.	
13.	Наличие государственных и отраслевых муниципальных поощрений (наград, грамот, благодарностей, званий и т.п.)	Ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов	
14.	<b>Участие в профессиональных конкурсах</b>		
15.	Участие в творческих конкурсах, выставках, соревнованиях	Ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов	

Председатель:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценочный лист  
эффективности и результативности профессиональной деятельности  
педагога-психолога МБДОУ «Детский сад №11 «Нана»**

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников. (Источники получения информации).	Оценка эксперт группы (оценивается по 5 бальной системе)
1	Реализация технологии сопровождения детей с нарушениями в развитии	Примечание Мониторинг планового контроля индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов.	
2	Охрана жизни и здоровья детей (индекс здоровья)	Данные представляются медицинским персоналом в соответствии с табелем посещаемости детей	
3	Участие педагога в проводимых мероприятиях с родителями: родительские собрания, совместные проекты и др.	План совместных мероприятий на учебный год. Карта мониторинга работы педагога с родителями за отчетный период. Отзывы родителей, фотоотчеты, анкеты, страничка группы на сайте, анкеты, протоколы родительских собраний представляются рабочей группе. Количество запланированных совместных мероприятий на учебный год	
4	Охват детей дополнительными образовательными услугами	Сводная таблица.	
5	Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта.	Карта мониторинга работы педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта за отчетный период.	
6.	Участие в инновационной деятельности: Реализация задач регионального компонента; Работа на альтернативных сайтах.	Просмотр сайта.  Работа в методическом совете, творческих группах. Карту мониторинга инновационной (по полугодиям) деятельности представляет рабочей группе ДОУ самим педагогом.	

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_