******

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ***  ***ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙОРГАНИЗАЦИИ***  *- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите*  *социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников;*  *- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;*  *- профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;*  *- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;*  *- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер,*  *принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;*  *- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;*  *- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в*  *профсоюзную работу;*  *- активизация деятельности института уполномоченных по разным направлениям профсоюзной работы.* |  | |  | | --- | |  | |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *№*  *п.п.* | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственный* | | *I. Профсоюзные собрания* | | | | | *1.1.* | *1.Итоги распределения кадров и*  *участие профкома в составлении*  *тарификации*  *2. О совместной работе профсоюзной*  *организации и администрации ДОУ по*  *созданию здоровых, безопасных условий*  *труда, контроля за выполнением*  *действующего законодательства в вопросах*  *охраны труда* | *сентябрь* | *Мадагова Р.И.,*  *заведующий;*  *председатель ППО*  *председатель ППО,*  *уполномоченный по ОТ* | | *1.3.* | *1. О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.*  *2. О ходе работы профсоюзной организации и*  *администрации по выполнению*  *условий коллективного договора.*  *3. Отчет о проделанной работе за год* | *январь* | *Мадагова Р.И.,*  *заведующий;*  *председатель ППО* | | *II. Заседания профсоюзного комитета* | | | | |  | | | | | *2.1* | *-Об утверждении плана работы.*  *-Об утверждении:*  *-плана работы профсоюзного кружка;*  *- руководителя профсоюзного кружка;*  *-состава слушателей профсоюзного кружка;*  *-руководителя Совета молодых педагогов;*  *-профгруппорга;*  *- планов работы уполномоченных по всем направлениям на учебный год.*  *-О закреплении за уполномоченными членов Профсоюза в целях обеспечения их участия в организации общественной работы в ППО .*  *-О состоянии готовности групповых помещений, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года.* | *сентябрь* | *председатель ППО* | |  | *-О согласовании расписания занятий, графика дежурства -О заключении Соглашения по охране труда.*  *-О подготовке к празднику «День воспитателя»*  *-О ходе реализации Пилотного проекта по*  *введению единого электронного профсоюзного билета* | *сентябрь* | *председатель ППО* | |  | *-О новом Положении НФСПУ и об изменениях*  *внесенных на профсоюзном форуме* | *октябрь* | *председатель ППО* | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | *2.2* | *-Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров.* | *ноябрь* | *председатель ППО* | |  |  |  |  | | *2.3* | *-О согласовании графика отпусков работников*  *на новый учебный год. -Об организации Новогодних утренников для*  *детей членов Профсоюза.*  *-О проведении новогоднего вечера для*  *сотрудников.* | *декабрь* | *председатель ППО* | | *2.4* | *-О правильности начисления зарплаты.*  *-О работе профсоюзной странички на сайте.*  *-О подготовке к проведению профсоюзного*  *собрания по выполнению коллективного*  *договора* | *январь* | *председатель ППО* | | *2.5* | *-О проведении мероприятий, посвященных*  *празднику Дня 8 марта* | *февраль* | *председатель ППО* | | *2.6* | *-Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.* | *март* | *председатель ППО* | | *2.7* | *-О работе уполномоченного по охране труда.*  *-О рассмотрении заявлений членов*  *профсоюза в выделении материальной помощи* | *апрель* | *председатель ППО, уполномоченный по ОТ* | | *2.8* | *-О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год.*  *-Об оказании материальной помощи и*  *поощрение членов профкома по итогам года,*  *за активное участие в организации*  *профсоюзной работы* | *май* | *председатель ППО* | | *III. Работа уполномоченного по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений* | | | | | *3.1* | *Обеспечение стабильных взаимоприемлемых*  *производственных отношений с*  *работодателем.* | *в течение*  *отчётного периода* | *председатель ППО уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО* | | *3.2* | *Постоянный диалог и взаимодействие с*  *руководителем по всем рабочим вопросам,*  *возникающих у членов Профсоюза.* | *в течение*  *отчётного периода* | *председатель ППО* | | *3.3* | *Организация плановых семинарских занятий*  *для членов трудового коллектива до полного*  *усвоения ими содержания принятого*  *коллективного договора.*  *Постоянный контроль за выполнением*  *коллективного договора обеими сторонами, а*  *также соблюдение законов и иных*  *нормативных правовых актов.* | *2 раза в год*  *в течение*  *отчётного периода* | *председатель ППО* | | *3.4* | *Проведение взаимных консультаций по*  *вопросам регулирования трудовых отношений*  *и иных, связанных с ними отношений,*  *обеспечение гарантий трудовых прав*  *работников. Участие при необходимости в*  *досудебном и судебном разрешении трудовых*  *споров.* | *в течение*  *отчётного периода* | *председатель ППО* | | *3.5* | *Участие в согласованном внесении в*  *коллективный договор изменений и*  *дополнений, направленных на улучшение*  *социально-трудовых потребностей членов*  *профсоюза.* | *в течение*  *отчётного периода* | *председатель ППО* | | *3.6* | *Обеспечение постоянной связи с местными*  *органами муниципальной власти по всем*  *вопросам, касающихся сохранения и защиты*  *социально-трудовых прав членов трудового*  *коллектива, других вопросов*  *жизнедеятельности образовательной*  *организации:*  *- представительство в управлении*  *образовательным учреждением (участие в*  *работе педсоветов, совещаний, конференций,*  *собраний и пр.);*  *- взаимодействие с куратором первичной*  *организации, районным представителем и*  *представителем рессовета Профсоюза,*  *специалистами аппарата рессовета Профсоюза, по вопросам регулирования*  *трудовыхотношений и социального партнёрства;*  *- расписание уроков, распределение учебной*  *нагрузки;*  *- правила внутреннего трудового распорядка,*  *графики дежурств, отпусков.* | *в течение*  *отчётного периода* | *председатель ППО* | | *3.7* | *Организация работы по активному участию*  *членов профсоюза в Некоммерческом Фонде*  *социальной поддержки учителей (ФСПУ).* | *постоянно* | *председатель ППО* | | *IV. Работа уполномоченного по вопросам охраны труда* | | | | | *4.1* | *Прохождение бесплатного медицинского*  *обследования* | *сентябрь* | *уполномоченный по ОТ* | | *4.2* | *Планирование и регулирование соблюдения*  *правил техники безопасности кабинетов.* | *2 раза в год* | *уполномоченный по ОТ* | | *4.3* | *Активное участие в районных и*  *республиканских семинарах по вопросам*  *охраны труда и здоровья, в районном и*  *республиканском конкурсе на «Лучшего*  *уполномоченного по охране труда».* | *по плану рессовета* | *уполномоченный по ОТ* | | *4.4* | *Осуществление контроля, за соблюдением*  *работодателем законодательных и других*  *нормативных правовых актов об охране труда.*  *Выполнение работниками их обязанностей по*  *обеспечению охраны труда.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по ОТ* | | *4.5* | *Участие в работе комиссий по проведению*  *проверок и обследованию технического*  *состояния зданий, сооружений, на*  *соответствие их нормам и правилам по охране*  *труда.* | *постоянно* | *уполномоченный по ОТ* | | *4.6* | *Участие в разработке мероприятий по*  *предупреждению несчастных случаев на*  *производстве и профессиональных*  *заболеваний, улучшению условий труда*  *работников.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по ОТ* | | *4.7* | *Контроль, за соблюдением норм рабочего*  *времени и времени отдыха.* | *постоянно* | *уполномоченный по ОТ* | | *4.8* | *Участие в организации первой помощи*  *пострадавшему от несчастных случаев на*  *производстве.* | *постоянно* | *уполномоченный по ОТ* | | *4.9* | *По поручению профкома участие в*  *расследовании несчастных случаев на*  *производстве.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по ОТ* | | *4.10* | *Информирование работников о нарушениях*  *требований безопасности при проведении*  *работ, состоянии условий и охраны труда в*  *учебном заведении, проведение*  *разъяснительной работы в трудовом*  *коллективе по вопросам охраны труда.* | *постоянно* | *уполномоченный по ОТ* | | *V. Работа уполномоченного по организационно-массовой и уставной работе* | | | | | *5.1* | *Укрепление организационного единства*  *профсоюзной организации, увеличение*  *профсоюзного членства.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по ОМ и уставной работе* | | *5.2* | *Мотивация о преимуществах членства в*  *организации, о роли и задачах профсоюза,*  *ведение разъяснительной работы о правах и*  *обязанностях членов профсоюза.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченныйпо ОМ и уставной работе* | | *5.3* | *Организационное и протокольное*  *сопровождение профсоюзных собраний,*  *заседаний профкома и массовых мероприятий.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по ОМ и уставной работе* | | *5.4* | *Планирование работы профсоюзного комитета*  *и профсоюзных собраний, обеспечение*  *контроля, за выполнением принимаемых*  *решений.* | *август,*  *постоянно* | *Уполномоченный по ОМ и уставной работе* | | *5.5* | *Ведение всей профсоюзной документации, и*  *осуществление контроля, за полнотой уплаты*  *членских взносов и их своевременным*  *перечислением.* | *в течение*  *отчётного периода* | *Уполномоченный по ОМ и уставной работе* | | *5.6* | *Внесение предложений на заседание профкома:*  *- о моральном и материальном поощрении*  *членов профсоюза за активное участие в работе*  *организации;*  *- об организации проверки исполнения*  *решений вышестоящего профсоюзного органа*  *по вопросам организационно-массовой работы;*  *- о привлечении к ответственности члена*  *профсоюза, допустившим нарушение устава*  *организации;*  *- другие вопросы внутрисоюзной работы.* | *в течение*  *отчётного периода* | *Уполномоченный по ОМ и уставной работе* | | *5.7* | *Организация работы профсоюзного кружка.* | *ежемесячно* | *Уполномоченный по ОМ и уставной работе* | | *5.8* | *Обеспечение электронной базы данных*  *численного и качественного состава членов*  *профсоюза, регулярная работа по обновлению*  *учётных карточек и соблюдению других*  *уставных норм приёма и учёта членов*  *профсоюза.* | *регулярно* | *Уполномоченный по ОМ и уставной работе* | | *5.9* | *Организационное сопровождение деятельности профгруппы, обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за её работу.* | *в течение*  *отчётного периода* | *Уполномоченный по ОМ и уставной работе* | | *VI. Работа уполномоченного по культурно-массовой и оздоровительной работе* | | | | | *6.1* | *Обеспечение контроля, за выполнением*  *условий коллективного договора в части*  *организации культурно-массовых,*  *оздоровительных мероприятий и организации*  *досуга членов Профсоюза.* | *регулярно* | *уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе* | | *6.2* | *Участие в работе по оздоровлению членов*  *профсоюза и членов их семей через активное*  *вовлечение в Некоммерческий Фонд*  *социальной поддержки учителей (ФСПУ).* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе* | | *6.3* | *Участие в смотрах-конкурсах организуемых*  *республиканской организацией Профсоюза.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе* | | *6.4* | *Участие в проведении профессиональных*  *праздников, знаменательных дат, организация*  *чествования ветеранов педагогического труда.* | *регулярно* | *уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе* | | *6.5* | *Организация коллективного посещения*  *республиканских музеев, театров, филармонии,*  *исторических и памятных мест, зияртов,*  *природных заповедников и т. д.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе* | | *6.6* | *Чествование педагогов-юбиляров, а также*  *исторических и памятных дат учебного*  *заведения.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе* | | *6.7* | *Организация работы с молодыми педагогами*  *совместно с республиканскими Советами*  *«Молодых педагогов».* | *в период*  *меропр-й*  *регулярно* | *уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе* | | *6.8* | *Активное сотрудничество и вовлечение членов*  *профкома и членов Профсоюза в подготовку и*  *проведение культурно-массовых и*  *оздоровительных мероприятий.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе* | | *6.9* | *Регулярное размещение агитационных*  *материалов за здоровый образ жизни на*  *профсоюзном информационном стенде.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе* | | *6.10* | *Активное использование заседаний*  *профсоюзного кружка для эстетического и*  *нравственного воспитания членов профсоюза.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе* | | *VII. Работа уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам* | | | | | *7.1* | *Участие в обследовании жилищных, бытовых*  *и материальных условий членов Профсоюза и*  *организация их учёта нуждающихся в*  *улучшении жилищных условий.* | *в течение*  *отчётного периода* | *Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам* | | *7.2* | *Организация на собраниях коллектива и на*  *заседаниях профсоюзного кружка семинарских*  *занятий с разъяснениями жилищного*  *законодательства.* | *регулярно* | *Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам* | | *7.3* | *Оказание методической и практической*  *помощи членам профсоюза в подготовке*  *документов для постановки на жилищный учёт*  *в администрации муниципального района.* | *в течение*  *отчётного периода* | *Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам* | | *7.4* | *Оказание содействия членам профсоюза,*  *жильё которых пострадало в результате*  *стихийных бедствий, в подготовке*  *необходимых документов для получения*  *материальной помощи и компенсационных*  *выплат.* | *в течение*  *отчётного периода* | *Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам* | | *7.5* | *Организация «белхи» силами работников*  *трудового коллектива по проведению текущего*  *ремонта,, решение других бытовых вопросов.* | *в течение*  *отчётного периода* | *Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам* | | *7.6* | *Организация посещения заболевших членов*  *Профсоюза.* | *в течение*  *отчётного периода* | *Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам* | | *7.7* | *Содействие членам Профсоюза в устройстве*  *детей в детские дошкольные учреждения, в*  *летние оздоровительные лагеря.* | *в течение*  *отчётного периода* | *Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам* | | *7.8* | *Участие совместно с администрацией:*  *- в организации комнат психологической*  *разгрузки;*  *- личной гигиены;*  *- помощь в продаже товаров, педагогическим*  *работникам по сниженным (льготным) ценам.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам* | | *VIII. Работа уполномоченного по информационной работе и обеспечению гласности*  *профсоюзной работы* | | | | | *8.1* | *Создание системы информирования членов*  *Профсоюза (оформление профсоюзного*  *уголка, информационного стенда). Работа по*  *регулярному обновлению его материалов.* | *регулярно* | *уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы* | | *8.2* | *Контроль, за систематическим насыщением*  *свежей информацией профсоюзного стенда.*  *Обеспечение доступности информации для*  *членов профсоюза, грамотного расположения*  *стенда, качества и эстетику его оформления.* | *регулярно* | *уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы* | | *8.3* | *Распространение информации о конкретных*  *делах профсоюза, основанной на чётком,*  *содержательном и критическом анализе его*  *работы.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы* | | *8.4* | *Активная работа с информационными*  *ресурсами республиканской организации*  *Профсоюза.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы* | | *8.5* | *Постоянное участие на республиканских*  *семинарах для повышения своего*  *профессионального уровня, использование*  *современных технологий, профсоюзных сайтов*  *в Интернете, в том числе сайта*  *республиканского Совета Профсоюза.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы* | | *8.6* | *Обеспечение гласности профсоюзной работы,*  *доведение аргументированной профсоюзной*  *позиции до всех членов коллектива, акцент на*  *работу с мнением людей.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы* | | *8.7* | *Обеспечение контроля и учёта за*  *поступающими на электронный адрес*  *информационными пакетами и доведение их*  *содержания до членов профсоюза.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы* | | *8.8* | *Регулярная обработка и направление сведений*  *об организованных профкомом мероприятиях*  *и других актуальных вопросах для освещения*  *на информационных ресурсах*  *республиканской организации Профсоюза.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы* | | *8.9* | *Подготовка и размещение информации о*  *деятельности ППО на электронной странице*  *сайта ДОУ* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы* | | *8.10* | *Осуществление подписки на периодическую*  *профсоюзную печать (газета «Мой*  *Профсоюз»).* | *сентябрь* | *уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы* | | *IX. Работа уполномоченного по правозащитной работе* | | | | | *9.1* | *Обеспечение профсоюзного контроля за*  *соблюдением трудового законодательства и*  *иных нормативно-правовых актов РФ,*  *субъектов РФ, содержащих нормы трудового*  *права, органами управления в сфере*  *образования, органами социальной защиты.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по правозащитной работе* | | *9.2* | *Защита социально-трудовых прав членов*  *профсоюза, в том числе досудебная и судебная.* |  | *уполномоченный по правозащитной работе* | | *9.3* | *Оказание юридической помощи членам*  *Профсоюза по вопросам применения трудового*  *законодательства, организация цикла*  *методических семинаров на заседаниях*  *профсоюзных кружков по следующим*  *вопросам:*  *- досрочное назначение пенсии по старости в*  *связи с педагогической деятельностью;*  *- представление льгот по коммунальным*  *услугам работникам сферы образования*  *сельской местности;*  *- начисление заработной платы;*  *- выплаты стимулирующего характера;*  *- выплаты компенсационного характера;*  *- трудовые книжки;*  *- трудовые договора;*  *- приём и увольнение, перевод на другую*  *работу;*  *- правила внутреннего трудового распорядка;*  *- работа КТС;*  *- контроль, за соблюдением гарантий*  *профсоюзной деятельности.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по правозащитной работе* | | *9.4* | *Участие в договорном регулировании*  *социально-трудовых отношений в рамках*  *социального партнёрства.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по правозащитной работе* | | *9.5* | *Рассмотрение жалоб и предложений членов*  *Профсоюза.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по правозащитной работе* | | *9.6* | *Своевременное доведение до членов*  *профсоюза изменения, вносимые*  *Государственной Думой в Трудовой Кодекс, в*  *другие нормативные акты, касающиеся*  *работников сферы образования, их социальных*  *льгот.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по правозащитной работе* | | *9.7* | *Предметное использование информационных*  *технологий, методических разработок по*  *насыщению знаний членов трудового*  *коллектива по широкому спектру*  *правозащитной работы.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по правозащитной работе* | | *9.8* | *Регулярная организация тестирования членов*  *профсоюза на предмет умения практического*  *использования знаний правоприменительной*  *практики.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по правозащитной работе* | | *9.9* | *Контроль, за соблюдением трудового*  *законодательства со стороны администрации*  *образовательного учреждения в вопросах*  *соблюдения социальных прав членов*  *профсоюза, выплаты заработной платы,*  *немотивированного сокращения рабочих мест,*  *ущемления гарантий выборных профсоюзных*  *органов.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по правозащитной работе* | |  |  |  |  | | *X. Работа уполномоченного по делам молодёжи и наставничеству* | | | | | *10.1* | *Работа с молодыми педагогами в сфере*  *социальной поддержки при включении их в*  *трудовую деятельность* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству* | | *10.2* | *Участие в закреплении наиболее опытных*  *педагогов за молодыми и осуществление*  *последующего контроля, за их деятельностью.* | *сентябрь* | *уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству* | | *10.3* | *Подготовка и реализация мероприятий по*  *адаптации молодых педагогов в трудовых*  *коллективах.* | *сентябрь-октябрь* | *уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству* | | *10.4* | *Подготовка рекомендаций по работе с*  *молодёжью и вопросов их социальной*  *поддержки для включения в коллективные*  *договора.* | *2 раза в год* | *уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству* | | *10.5* | *Проведение социологического мониторинга*  *молодых педагогов для отслеживания*  *динамики ориентации, запросов, интересов*  *молодых и организация последующей работы в*  *этом направлении.* | *сентябрь* | *уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству* | | *10.6* | *Выявление пожеланий молодёжи в вопросах*  *повышения уровня профессиональных знаний*  *и навыков работы, организация для них*  *специальных семинаров.* | *регулярно* | *уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству* | | *10.7* | *Осуществление информационно-*  *методического обеспечения молодёжных*  *мероприятий, направленных на их духовно-*  *нравственное и экономико-правовое*  *воспитание. Полное взаимодействие с*  *руководителем профсоюзного кружка и*  *ответственность за регулярное участие в*  *качестве слушателей кружка молодых*  *педагогов.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству* | | *10.8* | *Привлечение постоянного внимания*  *работодателя, профкома, органов местных*  *муниципальных властей к решению жилищно-*  *бытовых проблем молодых кадров, к*  *проблемам молодых семей.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству* | | *10.9* | *Регулярное участие в организации досуга*  *молодёжи. Оказание им необходимой помощи*  *в организации своего свободного времени.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству* | | *10.10* | *Обеспечение трудовых и профессиональных*  *прав и гарантий молодёжи.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству* | | *11.11* | *Обеспечение для молодых педагогов 30%*  *доплаты, а наставникам 10% доплаты,*  *включение этих гарантий в коллективные*  *договора.* | *1 полугодие* | *уполномоченный по делам молодёжи и наставничеству* | | *XI. Работа уполномоченного по вопросу труда и заработной платы* | | | | | *11.1* | *Осуществление систематического контроля, за*  *правильным начислением и выдачей*  *заработной платы членам профсоюза, участие*  *в распределении стимулирующего фонда.* | *системати-*  *чески* | *уполномоченный по вопросу труда и заработной платы* | | *11.2* | *Обеспечение взаимодействия с руководством*  *учебного заведения при распределении*  *учебной нагрузки членам профсоюза, участие*  *профкома при составлении тарификации,*  *графика работы и дежурства.* | *сентябрь* | *уполномоченный по вопросу труда и заработной платы* | | *11.3* | *Организация обучения членов профсоюза по*  *вопросам труда и заработной платы на*  *занятиях кружка по духовно-нравственному и*  *правовому воспитанию.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по вопросу труда и заработной платы* | | *11.4* | *Осуществление регулярного контроля за*  *выполнением работодателем коллективного*  *договора в части дополнительных выплат*  *отдельным категориям работников*  *(председателю ППО, молодым специалистам,*  *ветеранам, наставникам, руководителю*  *профсоюзного кружка и др.), а также за*  *правильным распределением стимулирующих*  *выплат* | *регулярно* | *уполномоченный по вопросу труда и заработной платы* | | *11.5* | *Участие в подготовке решений ППО и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы.* | *регулярно* | *уполномоченный по вопросу труда и заработной платы* | | *11.6* | *Проведение анализа писем, заявлений, жалоб*  *членов профсоюза и участие в решении*  *трудовых споров по вопросам труда и*  *заработной платы, владение полной*  *информацией:*  *- о фонде заработной платы;*  *- о средней заработной плате основных*  *категорий работников в МОП;*  *- самая высокая заработная плата и самая*  *низкая зарплата;*  *- динамика зарплаты хотя бы за три года;*  *- своевременная выплата заработной платы;*  *- обязательная выдача расчётного листка;*  *- анализ правильности начисления заработной*  *платы.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по вопросу труда и заработной платы* | | *XII. Работа уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения* | | | | | *12.1* | *Ведение учёта лиц, выходящих на пенсию.* | *сентябрь* | *уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения* | | *12.2* | *Оказание содействия в подготовке документов*  *для оформления пенсии по выслуге лет.* | *регулярно* | *уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения* | | *12.3* | *Оказание помощи в оформлении пенсии по*  *старости.* | *регулярно* | *уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения* | | *12.4* | *Осуществление контроля, за правильностью и*  *своевременностью назначения членам*  *профсоюза пособий.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения* | | *12.5* | *Взаимодействие с ветеранами труда.*  *В День воспитателя и другие торжественные,*  *знаменательные дни организация мероприятий*  *по чествованию ветеранов.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения* | | *12.6* | *Подготовка заявок на санаторно-*  *оздоровительные путёвки для членов*  *профсоюза.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения* | | *12.7* | *Регулярное рассмотрение и изучение на*  *заседаниях профсоюзного кружка вопросов*  *пенсионного и социального обеспечения*  *членов профсоюза.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения* | | *12.8* | *Постоянное размещение методических*  *материалов и нормативных актов на*  *профсоюзном информационном стенде по*  *вопросам пенсионного и социального*  *обеспечения работников образования.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения* | | *12.9* | *Регулярная организация информационных*  *встреч с работниками пенсионного фонда и*  *фондов социального и медицинского*  *страхования.* | *1 раз в год* | *уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения* | | *12.10* | *Обеспечение правильного оформления*  *выплат, пособий дородового и после родового*  *отпусков и по уходу за ребёнком до1,5 и 3 лет.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения* | | *12.11* | *Контроль, за правильным оформлением*  *больничных листков и соблюдению прав*  *инвалидов, матерей воспитывающих детей-*  *инвалидов.* | *в течение*  *отчётного периода* | *уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения* | |

|  |
| --- |
|  |

*Председатель первичной*

*профсоюзной организации М. М. Одаева*